

Algemene voorwaarden Wetenschap en Opleiding Radiologie Twente BV (WORT B.V.)

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel, d.d. 10-08-2017

1. Toepasselijkheid

1. De algemene voorwaarden van WORT BV zijn van toepassing ongeacht de plaats waar de overeenkomst is gesloten en ongeacht de plaats waar de overeenkomst ten uitvoer zal worden gelegd.

2. Door het sluiten van een overeenkomst of aanmelding, aanvaarden de Opdrachtgever en/of Deelnemer(s) de toepasselijkheid van deze voorwaarden. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Inschrijving

1. Uw inschrijving voor de betreffende cursus is voltooid na betaling; er is geen mogelijkheid voor automatische incasso.
2. Na aanmelding geldt een wettelijke annuleringstermijn van 14 dagen waarbinnen u kosteloos kunt annuleren.
3. Na betaling is uw inschrijving definitief, u ontvangt dan een automatische bevestiging per e-mail, met daarin uw bewijs van inschrijving, de factuur én het programma.
4. Vóór afloop van de eerste aanmeldperiode kunt u uw inschrijving kosteloos annuleren. Restitutie van uw inschrijfgeld geschiedt binnen 10 werkdagen door WORT BV. Na afloop van de eerste aanmeldperiode kan geen restitutie meer plaatsvinden.
5. Toegang tot de cursus wordt alleen verleend wanneer het cursusgeld voor aanvang van de cursus is voldaan.
6. MRON BV en WORT BV behouden het recht om de cursus bij overmacht (een belangrijke spreker verschijnt niet of de deelnemersaantallen vallen tegen) te annuleren of te verplaatsen

3. Eigendomsrecht / copy right

Het eigendomsrecht en copyright van de verstrekte cursusmaterialen berust bij WORT BV.

4. Klachtenprocedure bij onderwijsactiviteiten Wetenschap en Opleiding Radiologie Twente (WORT)

Mocht u onverhoopt niet tevreden zijn over (de uitvoering van) onderwijsactiviteiten van WORT BV bestaat daarvoor een klachtenregeling.

Hoe kunt u uw klachten kenbaar maken?

Uw eventuele klachten kunt u mondeling, ter plaatse, melden aan de congresbalie of congresorganisatie. Daarnaast kunt u uw klacht, tot maximaal 1 maand na afloop van de cursus, schriftelijk of per e-mail kenbaar maken aan E. Leijzer, directeur, via info@mron.nl. Klachten over organisatorische kwesties worden voorgelegd aan het congresbureau dat de betreffende activiteit organiseert.

5. Klachtafhandeling

Zo mogelijk wordt er ter plaatse direct met de klager overlegd om tot een oplossing van het probleem te komen. Blijft de klager ontevreden, dan wordt de klager verzocht om de klacht schriftelijk in te dienen.

Op een schriftelijke klacht wordt schriftelijk of per e-mail binnen twee weken een ontvangstbevestiging gestuurd. Daarbij wordt melding gemaakt van de termijn waarop een inhoudelijke reactie op de klacht

kan worden verwacht. Er wordt naar gestreefd om deze binnen vier weken te geven. Mocht dit niet lukken dan wordt u hierover geïnformeerd.

Is de klager met de reactie op de klacht akkoord, of reageert hij niet binnen vier weken op het definitieve uitsluitel, dan wordt de klacht als afgehandeld beschouwd. Vindt de klager dat zijn klacht niet naar behoren is afgehandeld of is het ongenoegen niet weggenomen, dan kan de klacht in tweede instantie worden voorgelegd aan de Commissie van Beroep (Na)scholing van de Federatie Medisch Specialisten (klik **hier** voor het reglement van deze commissie). Het oordeel van de beroepsinstantie is bindend.

5.1

Met klachten en de afhandeling daarvan wordt uiteraard vertrouwelijk omgegaan. Schriftelijke klachten worden geregistreerd in het digitale postsysteem van WORT en gedurende minimaal vier jaar bewaard.